

# 企業年金基金 老齢給付金裁定請求書

金属事業企業年金基金 御中

令和 年 月 日提出

フリガナ		② 性別	男・女	③ 生年月日	昭和 年 月 日 平成
① 氏名					
④ 郵便番号	フリガナ	⑤ 住所		電話	
⑥ 加入者番号		⑦ 入社年月日	昭和 平成 令和	年 月 日	入社
		⑧ 資格喪失年月日	平成 令和	年 月 日	( □:在職中 )
⑨ 希望する送金先	1. 銀行等の口座振込(本人名義の口座をご指定ください。) (フリガナ) 銀行 (フリガナ) 本店 (フリガナ) 金庫 支店 口座名義				
(1.2.のいずれか○で囲んでください。)	2. ゆうちょ口座記号・番号振込(本人名義の口座をご指定ください。郵便局名は不要です。)				
	記号・番号				
⑩ 年金に代えて支給する一時金希望の有無 (いずれか○で囲んでください。)	1. 全額年金として受取る 2. 全額一時金として受取る			⑪ 事業所(会社)等から退職手当の支給を受けましたか。	1. 受けた。 2. 受けていない。
⑫ 年金支給繰下げ希望の有無 (いずれか○で囲んでください。)	1. 繰下げを希望する 2. 繰下げを希望しない 希望する受け取り開始年齢 ( 歳 ) ※65歳未満で資格喪失した方は65歳まで、65歳で資格喪失した方は70歳まで支給開始を繰り下げることができます。				
⑬ 最後に勤務していた(引続き勤務している)事業所(会社)名	(名称) (所在地)	連絡欄			
⑭ 年金の支給期間について(⑩で「1.全額年金として受け取る」を選択された方のみご記入ください。)					
希望する支給期間を○で囲んでください。		5年	10年	15年	20年

## 〔添付書類〕

- 生年月日に関する市区町村長の証明書又は戸籍抄本、その他生年月日を証する書類
- 年金での受取り希望の方は、さらに次の書類も添付してください。
  - 個人番号届
  - 本人確認書類  
(本人確認書類の詳細については、個人番号届をご確認ください)
- 一時金での受取り希望の方は、さらに次の書類も添付してください。
  - ＜会社を退職した場合(退職所得)＞
    - 退職所得の受給に関する申告書
    - 本人確認書類(本人確認書類の詳細については、退職所得の受給に関する申告書をご確認ください。)
    - 退職所得の源泉徴収票の写し(会社等から退職手当の支給を受けているとき)
  - ＜会社に在職中の場合(一時所得)＞
    - 個人番号届
    - 本人確認書類(本人確認書類の詳細については、個人番号届をご確認ください)
- その他、基金からの指示のあった書類

基金欄				
-----	--	--	--	--

受付日付印

書き方等について分からないことがありましたら、基金までおたずねください。